

2020年3月1日

事業主殿

公益社団法人東京労働基準協会連合会  
立川労働基準協会支部

開催案内

〒190-0023 立川市柴崎町2-2-23 第2高島ビル5階

令和2年度 第1回

TEL 042-526-3247 FAX 042-523-9144

「自由研削といしの、といし取替え又は  
取替え時の試運転の業務に係る特別教育」

http://www.tachikawa-roukikyo.or.jp

メール: kyoukai@tachikawa-roukikyo.or.jp

「自由研削といしの、といし取替え又は取替え時の試運転の業務」には「自由研削といしの取替え等の業務に係る特別教育」を受けたものでなければ、就業させてはならないことになっています。

(安衛法第59条第3項、安衛則第36条第1号、安衛特別教育規程第1条参照)

注「研削といしの取替え等の業務に係る特別教育」には機械研削用、自由研削用がありますが、当支部は自由研削用の特別教育を行っています。

1. 講習日時、会場

開催回	講習日	講習開始時間		講習会場
第1回	8/30(日)	学科/実技	8:30～	昭和飛行機工業(株)内 昭島市田中町600 JR昭島駅北口 徒歩3分

2. 講習内容、講習時間

区分	科目	講習内容	講習時間
学科	自由研削用研削盤、自由研削用といし、取付け具等に関する知識	自由研削用研削盤の種類及び構造並びにその取扱い方法、自削用といしの種類、構成、表示及び安全度並びにその取り扱い方法、付け具、覆い、保護具	2時間
	自由研削といしの取り付け方法及び試運転の方法に関する知識	自由研削用研削盤と自由研削用といしとの適合確認、自由研削いしの外観検査及び打音検査、取付け具の締め付け方法及び締め付けバランスの取り方、試運転の方法	1時間
	関係法令	法令及び安衛則中の関係条項	1時間
実技	実技	自由研削用といしの取り付け方法及び試運転の方法	2時間

注:学科、実技とも修了試験はありません。

3. 受講料等(税込)

	受講料 (学科/実技)	テキスト	合計
会員	¥13,200	¥1,320	¥14,520
非会員	¥16,500		¥17,820

受講に際してテキストが必要です。

テキストを購入希望の方は受講申請書内、左上「テキスト」欄の「要」に  
レ点を付けてください。

テキストは講習会場では販売しません。

時々内容が更新されますので、最新版のテキストをご使用ください。

4. 受付締切日

2020年7月30日(木)

注 本講習は受付締切日の時点で受講者数が一定数に達しない場合は、講習を中止させていただくことがあります。

受講者数を把握後、開催の有無をあらためて申請者又は事業場宛てに当支部からFAXにて連絡します。

(裏面に続く)

## 5.お申込みに必要なもの

(1)	受講料、テキスト代	テキスト不要の方は受講料のみお支払いください
(2)	受講申請書	当支部所定の用紙(ホームページからダウンロードできます)
(3)	写真1枚 (タテ30×ヨコ24mm)	申込み前3ヶ月以内に撮影した上三分身、無帽のもの(ウラ面に氏名記入)
(4)	添付書類	申請書の「勤務先事業場」欄に事業場名の記載のある方……添付書類は不要です 記載のない方……運転免許証(写)又は住所、氏名、生年月日の確認できるもの(住民票等)

## 6.お申込み方法

受講者数把握のための仮受付を行いますので、次の手順で申請をお願いします。

手順1……申請書をFAXにてお送りください。(添付書類は不要です)

手順2……受付締切日後に受講者数により、開催の有無を当支部からFAXにて連絡いたします。

開催決定の場合は下記①～③のいずれかの方法でお申込みください。

お申込み方法		振込先等
①	FAXによる申込み FAX番号 042-523-9144	受講料、テキスト代を下記の当支部指定口座へお振り込みのうえ、「お振込を確認できるもの」及び添付書類をFAXしてください また、写真1枚(裏面に氏名記入)を9/1(金)までに当支部宛てに郵送してください [振込先] 多摩信用金庫 本店 普通預金 口座番号:0151311 シャ)トウキョウロウトウキジュンキョウカイレンゴウカイ タチカワロウトウキジュンキョウカインシブ 口座名義:公益社団法人東京労働基準協会連合会 立川労働基準協会支部 (お振込手数料は、お申込者のご負担でお願いします)
②	郵送による申込み (現金書留)	項目5(1)～(4)及び封筒1通を、当支部宛てにお送りください 封筒は領収証、受講票の送付用です(84円切手を貼り、宛先を記入したもの)
③	窓口での申込み	項目5(1)～(4)を当支部窓口に提出してください 受付時間:平日9:00～12:00、13:00～16:00

①の申込み:申請書のFAXを受理後、当支部から受講票をFAXにてお送りします。

(受講料お振込の確認できるものがない場合は、受講票をお送りできませんのでご注意ください)

テキストは講習初日に講習会場でお受け取りください。

②の申込み:領収証及び受講票を郵送にてお送りします。テキストは会場受付でお受け取りください。

③の申込み:領収証、受講票及びテキストをお渡しします。

## 7.修了証の交付

講習の最後に修了証を交付します。

## 8.留意事項

(1)お申し込み後の取り消し及び次回への変更は出来ません。また、既にお支払い済みの受講料、テキスト代のお返しはできませんのでご了承ください。

(2)講習会場に車での入場はできません。

# 自由研削といし特別教育 受講申請書

※開催決定後

年 度	令和 2 年度
開催回	第 1 回
テキスト	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
申込区分	<input type="checkbox"/> 企業申込 <input type="checkbox"/> 個人申込

受講票 送信先	<input type="checkbox"/> 会社宛て <input type="checkbox"/> 自宅宛て
------------	--

FAXで申込の方(振込情報)	
振込日	月 日
振込金額	円( 名分)
振込名義	<input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名
備 考	

フリガナ		生 年 月 日
氏 名		S・H 年 月 日
現住所	〒	電話: ----- FAX:
勤務先 事業場	〒	電話: ----- FAX:
所在地		
事業場名		
備 考		

申請日 年 月 日

(公社)東基連 立川労働基準協会支部長 殿

のりしろ
本人確認資料のコピー

※ 受講番号	
※ テキスト	未・済・不要
※ 写真	未・済
※ 受講票	未・済
※ 入金	未・済

◎この受講申請に関する個人情報は、本講習以外に利用することはありません。